

Como criar e enviar a planilha zootécnica para os relatórios avançados da Clínica do Leite

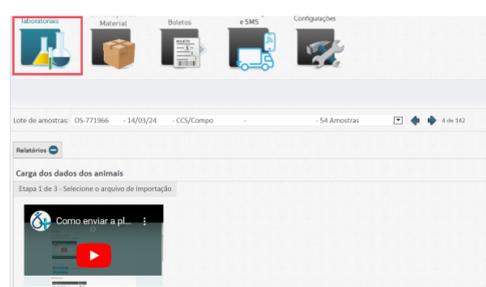
Passo 1. Faça login no Portal da Clínica

- Acesse www.clinicadoleite.com.br
- Clique em Login Portal



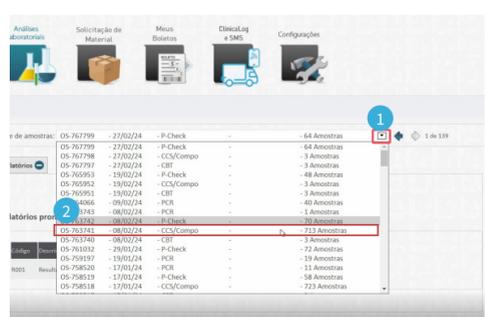
Passo 2. Clique em Análises laboratoriais

- Aqui você encontrará o histórico de todos os lotes de amostras que encaminhou para análise na Clínica e os seus resultados



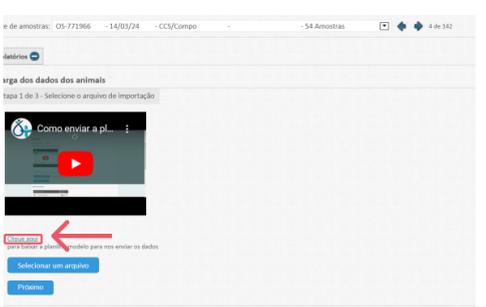
Passo 3. Selecione a OS que deseja anexar a planilha

- Clique na setinha para baixo para selecionar um lote de amostra (1)
- Procure a OS que deseja anexar os dados
- Clique sobre ela (2)



Passo 4. Baixe a planilha modelo

- Baixe a planilha modelo para inserir seus dados
- Você vai encontrar o download em escrito [Clique aqui](#) em azul



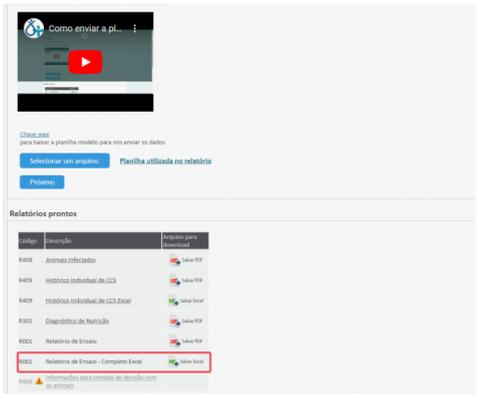
Passo 5. Preencha a planilha

- O cabeçalho da planilha contém 6 dados
 - Brinco
 - Produção
 - Ordem de lactação
 - Lote
 - Data do parto atual
 - Data do próximo parto
- **Importante! Os brincos das vacas devem estar iguais ao que foram enviados na ficha de campo.**

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Brinco	Produção	Ordem de lactação	Lote	Data do parto atual	Data do próximo parto		
2	10	25	1	1	20/04/2023			
3	562	24	2	2	01/03/2024			
4	MEXERICA	20	4	3	12/03/2023	24/06/2024		
5	MIMOSA	19	2	2	11/11/2023			
6	5786	32	1	1	07/03/2023			
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								

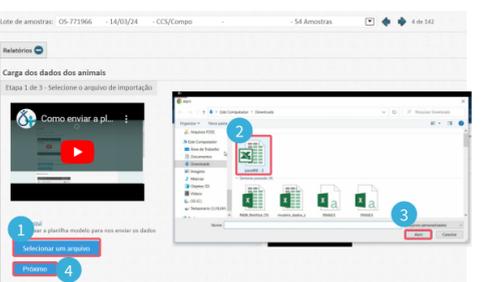
(se escreveu "Mexerica", deve enviar Mexerica também com x na planilha);

- Não altere o cabeçalho da planilha modelo ou o sistema não conseguirá interpretar as colunas;
- Se esqueceu como enviou o nome da vacas na ficha de campo, pode consultar o relatório de ensaio (R001);
- Após preencher a planilha com os dados das vacas, salve o arquivo em uma pasta no seu computador.



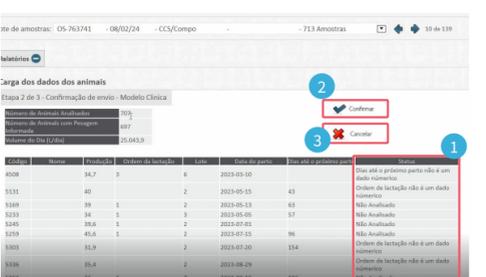
Passo 6. Carregue o arquivo no Portal

- Clique no botão azul **Selecionar arquivo** (1)
- Escolha a planilha que acabou de salvar (2)
- Clique em **Abrir** (3)
- Clique em **Próximo** (4)
- Aguarde o carregamento



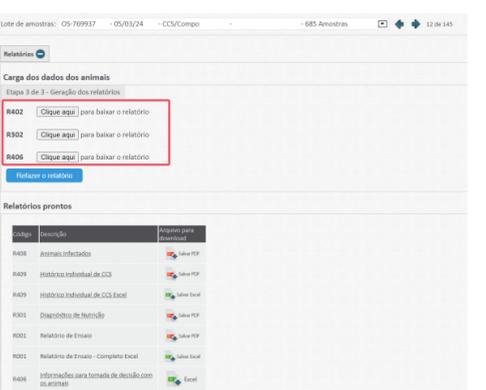
Passo 7. Confira as informações e confirme

- Antes de importar os dados, o Portal mostrará uma tela com as informações que você acabou de enviar e alertará se encontrar algum problema que precisa de correção
- A coluna status mostra as observações (1)
- Se estiver tudo certo e desejar prosseguir com o carregamento, clique em **Confirmar** (2)
- Caso queira fazer alguma correção, clique em **Cancelar** (3), faça os ajustes na planilha e carregue o arquivo novamente.



Passo 8. Relatórios prontos

- Os relatórios gerados a partir da planilha ficarão disponíveis para download;
- Para os relatórios avançados disponíveis no Power BI, os dados estarão disponíveis em até 3h após a carga da planilha.



Em caso de dúvidas, entre em contato com o nosso suporte de atendimento.

